МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2024.10.22 11:34:18 +03'00'

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от 27 апреля 2017 года

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ
_____ М.Х. Мугизов
Введено в действие приказом
№ 50 от 27 апреля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ДЕТЬМИ «ГРУППЫ РИСКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ» ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе с неблагополучными семьями и детьми «Группы риска» (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Черемшанский лицей Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Черемшанский лицей») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан, Уставом МБОУ «Черемшанский лицей»;

1.2. В основе работы с обучающимися «группы риска» заложен индивидуальный подход.

1.3. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организации педагогических воздействий с учетом особенностей и уровне воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности.

2. Весь процесс воспитания строится целенаправленно в зависимости от уровня развития физических умений, умственных способностей индивидуальных, психических особенностей ребенка, от характера влияния на пего окружения.

2. Принципы воспитания

2.1. Принцип связи воспитания с жизнью, социокультурной средой. Воспитание должно строиться в соответствии с требованиями общества перспективой его развития, отвечать его потребностям.

2.2. Принцип комплексности, целостности, единства всех компонента воспитательного процесса. Это организация многостороннего педагогического влияния на личность через систему целей, содержание средств воспитания, учет всех факторов и сторон воспитательного процесса.

2.3. Принцип педагогического руководства и самостоятельной деятельности, активности школьников. Главный закон развития личности: человек: развивается в активной самостоятельной деятельности.

2.4. Принцип гуманизма, уважения к личности ребенка в сочетании с требовательностью к нему. Он регламентирует отношения педагогов и воспитанников, которые строятся

на доверии, взаимном уважении, авторитете учителя, сотрудничестве, любви, доброжелательности.

2.5 Принцип опоры на положительное в личности ребенка, веры в положительные результаты воспитания.

2.6 Принцип воспитания в коллективе и через коллектив.

2.7 Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников (индивидуальный подход к ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации).

2.8. Принцип единства действий и требований школы, семьи, общественности и воспитания тесно связаны между собой.

3.Основные этапы работы

3.1 . Процесс воспитания - последовательное решение ряда педагогических ситуаций. В нем выделен цикл педагогической деятельности - системы действий по реализации процесса воспитания.

3.2. Система включает в себя этапы:

- диагностика (изучение) обучающихся;
- анализ результатов, полученных при проведении диагностики обучающихся;
- определение целей и задач воспитания;
- проектирование, планирование воспитательной деятельности;
- организация самой педагогической деятельности (реализации планов);
- оценка результатов, корректировка (контроль) задач по достижению следующего результата.

4. Изучение учащихся

4.1. Этап изучения обучающихся представляет собой: диагностику обучающегося, его семьи (состояние здоровья учащегося, результаты учебной деятельности); сбор данных в банк данных; оформление социального паспорта;

4.2. В изучении подростков участвуют педагогические работники МБОУ « Черемшанский лицей»: члены администрации МБОУ « Черемшанский лицей»; учителя-предметники; классные руководители; родительская общественность; педагоги дополнительного образования; члены детской школьной Думы и Совета дружины; медицинские работники ГАУЗ «Черемшанская ЦРБ», педагоги; инспектор ПДН.

5. Цели и задачи

5. 1.На основании данных, полученных при изучении обучающихся, конкретизируется и цели, определяющие направление работы с обучающимися «Группы риска» МБОУ « Черемшанский лицей».

5.2.Основными целями являются: преодоление дефектов в развитии (мышления, памяти и т.д.); запущенности в знаниях по предметам; благоприятного микроклимата; оказание помощи ребенку в сложной ситуации; защита прав ребенка, его здоровья; нормализация отношений с ребенком; соблюдение прав ребенка; индивидуальное влияние на характер учащегося; помощь в становлении личности ребенка, формирование его характера; помощи в организации свободного времени подростка; вовлечение в кружки, секции, клубную работу; активизация общественной деятельности; нормализация отношений со сверстниками, педагогами.

6. Планирование и организация работы

6.1. Планирование и организация работы осуществляется по следующим направлениям:

А) учебная деятельность с привлечением администрации, учителей-предметников, классных руководителей, отряда профилактики, совета профилактики ;

Б) внеурочная деятельность с привлечением классных руководителей, администрации, педагогов дополнительного образования, руководителей кружков;

В) свободное время с привлечением заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, спортивных секций и кружков, администрации.

Г) индивидуальная работа с привлечением администрации, учителей, инспектора ПДН, ученического коллектива, родительской общественности.

Д) работа с родителями с привлечением общешкольного родительского комитета, педагогического коллектива, специалистов.

Е) консультационная работа с привлечением психолога, врача, инспектора ПДН.

7. Подведение итогов контроля

7.1. Промежуточные и итоговые результаты работы педагогического коллектива рассматриваются на: педагогическом совете; Совете профилактики, общешкольном родительском комитете; малых педсоветах; совещаниях при директоре; совещаниях при заместителе директора по учебно-воспитательной работе; совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе; совещаниях органов ученического самоуправления;

7.1. В случае недостижения прогнозируемого результата производится корректировка по следующему циклу:

- проводится анализ полученного результата;
- намечаются конкретные цели, направленные на результат;
- планируется работа по данному направлению;
- выполняются запланированные мероприятия;
- контроль.

7.2. Методы и приемы корректировки:

- наблюдение и самонаблюдение;
- анализ и оценка;
- самооценка и переоценка;
- контроль и самоконтроль.

7.3. Методы и приемы корректировки используются в комплексе.

8. Порядок учета

8.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

8.2. Учету подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

8.3. Решение о постановке на учет выносится классным руководителем и рассматривается на Совете профилактики МБОУ « Черемшанский лицей»

8.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

8.5 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутришкольный учет.

8.6. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

8.7. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений МБОУ « Черемшанский лицей».

9. **Распределение обязанностей**

Директор МБОУ « Черемшанский лицей»:

- Осуществляет общее руководство по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков.
- Принимает необходимые меры по материальному обеспечению всей работы.
- Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений на заседаниях общешкольного родительского комитета, административных совещаниях с детьми «группы риска», детьми, стоящими на учете в ПДН, КДН.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Планирует, организует и контролирует мероприятия в масштабе всей МБОУ « Черемшанский лицей».

- Непосредственно участвует у деятельности Совета профилактики правонарушений.
- Координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную помощь в организации работы с учащимися.
- Планирует и организует работу лицея с общественными организациями, ЦВР, ЦРБ, РОВД, КДН, отделом социальной защиты населения и другими учреждениями.
- Совместно с классными руководителями и психологом составляет банк данных детей «группы риска».

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует, анализирует работу учителей-предметников по данному направлению на уроках и внеурочной работе по предмету.
- Организует, корректирует работу методического объединения по организации обучения учащихся по индивидуальной программе с учетом их особенностей и способностей

Классные руководители:

- Осуществляют непосредственное руководство и организацию работы по профилактике правонарушений в классе.
- Привлекают учащихся к общественной работе через органы самоуправления в классе.
- Поддерживают тесную связь по вопросам работы с детьми «группы риска» с учителями-предметниками, заместителем директора по воспитательной работе,

директором МБОУ « Черемшанский лицей», родителями или лицами, их заменяющими, работниками полиции.

- Осуществляют контроль за посещаемостью уроков учащимися. Ведут с учащимися и их родителями индивидуальную работу. Посещают учащихся на дому.
- Оформляют документы на обучающихся «группы риска» и неблагополучные семьи.
- Способствуют организации свободного времени подростка.

10. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

10.1. Классный руководитель каждую четверть планирует, и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.

10.2. Классный руководитель планирует, контролирует и организовывает текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость уроков, занятость учащихся в свободное от уроков время.

10.3. Все проведенные мероприятия - классный руководитель фиксирует в дневнике наблюдений.

10.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе и заносит их в дневник наблюдений.

11. Заключительные положения

11.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ« Черемшанский лицей».в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ « Черемшанский лицей» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ « Черемшанский лицей» и утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ « Черемшанский лицей». Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ « Черемшанский лицей» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ « Черемшанский лицей» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

11.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ « Черемшанский лицей».

11.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ « Черемшанский лицей» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ« Черемшанский лицей» в сети Интернет.